Aydınlatma Metni

Sürüm: 2026.10.15-1

Yürürlük tarihi: 15 Ekim 2026 · Sürüm: 2026.10.15-1

APPAZAR TEKNOLOJİ

YAZILIM VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

Shopega

1. Veri sorumlusunun kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (Kanun) uyarınca kişisel verileriniz, veri sorumlusu sıfatıyla aşağıda bilgileri yer alan şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Ticaret unvanı	Appazar Teknoloji Yazılım ve Ticaret Limited Şirketi
MERSİS numarası	0071106477000001
Ticaret sicil numarası	1159332 (İstanbul Ticaret Sicili Müdürlüğü)
Adres	19 Mayıs Mahallesi, Halaskargazi Caddesi No: 216 İç Kapı No: 3, Şişli / İstanbul
Elektronik posta	info@shopega.com
Telefon	0850 308 04 91
KEP adresi	appazarteknoloji@hs09.kep.tr

Bu metinde "Shopega" ve "Platform", yukarıda bilgileri verilen şirketin shopega.com adresinde işlettiği pazaryeri hizmetini ifade eder.

2. Bu metnin kapsamı ve önemli bir ayrım

Bu aydınlatma metni, Shopega'nın kendi veri sorumluluğu kapsamında işlediği kişisel verilere ilişkindir. Kapsadığı kişiler:

Platformda hesap açan alıcılar

Platformda mağaza açan satıcılar ve satıcı yetkilileri

Hesap açmadan Platformu ziyaret edenler

Şirketimizle iletişim kanalları üzerinden iletişime geçenler

Satıcının işlediği veriler. Shopega bir pazaryeridir. Alışveriş yaptığınızda satış sözleşmesi ilgili satıcı ile kurulur. Siparişin gerçekleşmesi için adınız, teslimat adresiniz ve sipariş bilgileriniz satıcıya iletilir. Satıcı, bu veriler bakımından ayrı ve bağımsız bir veri sorumlusudur. Verileri nasıl işlediğini satıcının kendi aydınlatma metninden öğrenebilirsiniz. Shopega, satıcıların kendi veri işleme faaliyetlerinden sorumlu değildir.

Bu ayrım, satıcı sözleşmesinin kişisel verilere ilişkin ekinde ayrıca düzenlenmiştir.

3. İşlenen kişisel veri kategorileri

Veri kategorisi	İşlenen veriler
Kimlik	Ad, soyad. Satıcılarda ayrıca ticaret unvanı, vergi kimlik numarası veya T.C. kimlik numarası, yetkili kişi bilgileri
İletişim	Elektronik posta adresi, telefon numarası, teslimat ve fatura adresi
Müşteri işlem	Sipariş ve sepet kayıtları, sipariş durumu, kargo ve takip bilgileri, iade ve iptal kayıtları, destek yazışmaları
Satıcı işlem	Mağaza bilgileri, ürün ve katalog kayıtları, satış ve komisyon kayıtları, hakediş ve ödeme kayıtları
Finans	Fatura bilgileri, ödeme işlem referansları, iade kayıtları. Satıcılarda banka hesabının hesap sahibi adı ve IBAN bilgisi
İşlem güvenliği	IP adresi, istek tarih ve saati, tarayıcı ve cihaz bilgisi, oturum kayıtları, şifre özet değeri, denetim izi kayıtları
Pazarlama	Bülten ve ticari elektronik ileti onay durumu, onay kaydı (tarih, kanal, metin sürümü, IP)
Çerez ve tercih	Çerez izin tercihleri, dil ve görünüm tercihleri

Ödeme kartı bilgileriniz Shopega tarafından görülmez ve saklanmaz. Kart numarası, son kullanma tarihi ve güvenlik kodu, lisanslı ödeme kuruluşunun kendi güvenli ekranında girilir ve doğrudan o kuruluş tarafından işlenir.

Shopega'ya yalnızca işlemin sonucuna ilişkin referans bilgisi ulaşır.

Şirketimiz, Platform hizmetleri kapsamında özel nitelikli kişisel veri talep etmemektedir.

4. Kişisel verilerin işlenme amaçları ve hukuki sebepleri

4.1 Sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması (madde 5/2-c)

Hesabınızın oluşturulması ve elektronik posta adresinizin doğrulanması

Oturum açılması ve kimlik doğrulama

Siparişin alınması, satıcıya iletilmesi, teslimat ve kargo süreçlerinin yürütülmesi

Satıcılar bakımından mağaza açılışı, ürün yayını, satış, komisyon ve hakediş süreçlerinin yürütülmesi

İade, iptal ve değişim taleplerinin karşılanması

Destek taleplerinizin karşılanması

4.2 Hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (madde 5/2-ç)

Vergi ve ticaret mevzuatı kapsamında fatura düzenlenmesi ve mali kayıtların saklanması

Elektronik ticaret mevzuatı kapsamındaki kayıt, bildirim ve bilgi saklama yükümlülükleri

5651 sayılı Kanun kapsamında yer sağlayıcı olarak trafik bilgisinin tutulması

Kanunun 12. maddesi uyarınca veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi

Yetkili kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin karşılanması

4.3 Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması (madde 5/2-e)

Uyuşmazlık halinde delil olarak kullanılabilecek sipariş, yazışma ve onay kayıtlarının muhafaza edilmesi

Tüketici başvurularının ve hukuki taleplerin takibi

4.4 Meşru menfaat (madde 5/2-f)

Platform ve hesap güvenliğinin sağlanması, yetkisiz erişimin önlenmesi

Dolandırıcılığın ve kötüye kullanımın önlenmesi, şüpheli işlemlerin tespiti

Hizmetin sürekliliğinin sağlanması, hata tespiti ve giderilmesi

Hizmet kalitesinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi

4.5 Açık rıza (madde 5/1)

Aşağıdaki işlemler yalnızca açık rızanıza dayanır ve rızanızı dilediğiniz zaman geri alabilirsiniz:

Pazarlama ve tanıtım içerikli ticari elektronik iletilerin gönderilmesi

Zorunlu olmayan çerezlerin kullanılması (Platformda şu an zorunlu olmayan çerez kullanılmamaktadır)

Bu rızaları vermeniz zorunlu değildir ve hizmetin kullanımı için şart değildir. Rızanın geri alınması, geri alma anına kadar yapılmış işlemleri etkilemez.

5. Kişisel verilerin toplanma yöntemi

Kişisel verileriniz kayıt, giriş, sipariş, mağaza açılışı ve destek formlarını doldurmanız, Platformu kullanmanız sırasında sistem tarafından otomatik kayıt tutulması, çerez ve benzeri teknolojiler ile iletişim kanallarımız üzerinden Şirketimizle iletişime geçmeniz yoluyla, tamamen veya kısmen otomatik yollarla elektronik ortamda toplanmaktadır.

6. Kişisel verilerin aktarılması

Alıcı grubu	Aktarım amacı	Hukuki sebep
İlgili satıcı	Siparişin hazırlanması, faturalandırılması ve teslim edilmesi. Satıcı bu veriler bakımından ayrı veri sorumlusudur.	Sözleşmenin ifası (m.5/2-c)
Lisanslı ödeme kuruluşu (Elekse Ödeme Kuruluşu A.Ş.)	Ödemenin alınması, iade ve hakediş süreçleri, satıcıların alt üye işyeri olarak tanımlanması (satıcı ve yetkilisinin kimlik, iletişim, vergi ve banka hesabı bilgileri)	Sözleşmenin ifası, hukuki yükümlülük
Kargo ve lojistik firmaları	Siparişin teslim edilmesi	Sözleşmenin ifası
Sunucu, barındırma ve elektronik posta hizmeti sağlayıcıları (yurt dışı işleme bilgileri aşağıda açıklanmıştır)	Verilerin saklanması, hizmetin teknik olarak sunulması ve yazışmaların iletilmesi	Sözleşmenin ifası, meşru menfaat
Elektronik posta aktarım hizmeti sağlayıcıları (Kanada, Amerika Birleşik Devletleri)	Giden elektronik postaların alıcılara ulaştırılması	Sözleşmenin ifası, meşru menfaat
Elektronik posta gönderim hizmeti sağlayıcısı (Türkiye)	Doğrulama, bildirim ve işlem mesajlarının iletilmesi	Sözleşmenin ifası

Alıcı grubu	Aktarım amacı	Hukuki sebep
Mali müşavir ve muhasebe hizmeti sağlayıcısı	Mali kayıtların düzenlenmesi	Hukuki yükümlülük
Hukuk ve danışmanlık hizmeti sağlayıcıları	Hukuki süreçlerin yürütülmesi	Hakkın tesisi ve korunması
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Mevzuattan doğan taleplerin karşılanması	Hukuki yükümlülük

6.1 Verilerin işlendiği yer ve yurt dışına aktarım

Platformun uygulama ve veritabanı Hollanda’daki altyapıda, hata izleme Sentry’nin Almanya bölgesinde çalışır. İşlem ve doğrulama e-postaları TLS bağlantısı üzerinden Google Workspace SMTP hizmetiyle gönderilir. Bu nedenle kişisel verilerin işlenmesi yalnızca Türkiye’deki sistemlerle sınırlı değildir. Yurt dışına aktarımlar bakımından Kanunun 9. maddesindeki şartlar uygulanır.

Elektronik postaların iletimi. Şirketimizin postaları ve Platformun sipariş, kargo, iade, doğrulama ve şifre sıfırlama bildirimleri, elektronik posta sağlayıcımızın altyapısından gönderilir. Sağlayıcımız, giden postaları Kanada ve Amerika Birleşik Devletlerindeki e-posta aktarım hizmetleri üzerinden iletebilir. Bu durumda iletinin içeriği ile gönderen ve alıcı adresleri, yalnızca iletinin ulaştırılması amacıyla bu ülkelerdeki sunuculardan geçer.

7. Kişisel verilerin saklanma süresi

Veri	Saklama süresi
Siparişlerinize bağlı kimlik ve iletişim bilgileri	Hesabın kapatılmasından itibaren 10 yıl (Türk Borçlar Kanunu zamanaşımı)
Parola özeti, oturum, tercih ve kayıtlı adres bilgileri	Hesabın kapatılmasıyla birlikte silinir
Sipariş, fatura ve mali kayıtlar	İşlem tarihinden itibaren 10 yıl (6563 sayılı Kanun madde 11/3, Türk Ticaret Kanunu madde 82)
Satıcı sözleşmesi ve hakediş kayıtları	Sözleşmenin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Taklit ve hak ihlali bildirimlerine ilişkin kayıtlar	Bildirimin sonuçlanmasından itibaren 10 yıl
Sipariş, iade, cayma ve ayıp talepleri ile bunlara ilişkin yazışmalar	Siparişle birlikte, işlem tarihinden itibaren 10 yıl (6563 sayılı Kanun madde 11/3)
Siparişe bağlı olmayan genel destek talepleri	Talebin kapatılmasından itibaren 3 yıl
Giriş ve işlem güvenliği kayıtları	2 yıl
Hata izleme kayıtları	90 gün, ardından otomatik silme
Yer sağlayıcı trafik bilgisi	2 yıl, zaman damgalı bütünlükle (5651 sayılı Kanun madde 5/3)
Ticari elektronik ileti onay kayıtları	Onayın geri alınmasından itibaren 3 yıl (ispat)
Çerez tercihleri	12 ay, sürenin sonunda tercih yeniden sorulur

Veri	Saklama süresi
Yedekleme kopyaları	30 gün

Saklama süresi dolan kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Hesabınızı kapatmanız halinde, kanuni saklama süresi devam eden kayıtlar yalnızca bu amaçla ve erişimi sınırlandırılarak tutulur.

8. İlgili kişi olarak haklarınız

Kanunun 11. maddesi uyarınca Şirketimize başvurarak aşağıdaki haklarınızı kullanabilirsiniz.

Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme

Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme

Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme

Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme

Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme

Kanunun 7. maddesindeki şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme

Düzeltme, silme ve yok etme işlemlerinin verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme

İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemlerle analizi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme

Kişisel verilerinizin kanuna aykırı işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme

9. Başvuru yöntemi

Haklarınızı kullanmak için taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca aşağıdaki yollardan biriyle iletebilirsiniz. Platformdaki KVKK Başvuru sayfasında yer alan başvuru formunu kullanabilirsiniz, formun kullanılması zorunlu değildir.

Yazılı olarak: İmzalı dilekçenizi yukarıdaki adrese elden teslim ederek, posta veya kurye ile göndererek ya da noter aracılığıyla ileterek

Kayıtlı elektronik posta (KEP) ile: KEP adresinizden appazarteknoloji@hs09.kep.tr adresine göndererek

Güvenli elektronik imza veya mobil imza ile: Başvurunuzu bu imzalardan biriyle imzalayarak kvkk@appazar.com adresine göndererek

Sistemimizde kayıtlı elektronik posta adresiniz ile: Daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı elektronik posta adresinizden kvkk@appazar.com adresine göndererek

Başvurunuzda adınız, soyadınız, yazılı başvurularda imzanız, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı iseniz kimlik numaranız, yabancı iseniz uyruğunuz ile pasaport numaranız veya varsa kimlik numaranız, tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresiniz, varsa bildirime esas elektronik posta adresiniz, telefon ve faks numaranız ile talep konusunun yer alması gerekir. Talebinizle ilgili bilgi ve belgeleri başvurunuza ekleyebilirsiniz. Başvurunuz Türkçe yapılmalıdır.

Başvurunun size ait olduğunu doğrulamak için yalnızca gerekli ve ölçülü bilgi istenir. Kimlik belgenizin kopyası her başvuruda istenmez. Başvurudaki bilgiler kayıtlarla eşleşmezse veya talep başka bir kişinin verilerinin açıklanması riskini taşıyorsa talebin niteliğine uygun ek doğrulama istenebilir.

Talebiniz en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlem ayrı bir maliyet gerektiriyorsa Kurulun belirlediği tarifedeki ücret alınabilir. Cevap yazılı olarak veya elektronik ortamda iletilir ve iletim tarihi kayda alınır. Başvurunuzu netleştirmek için sizinle telefonla görüşülebilir, bu görüşme cevabın yerine geçmez. Başvurunuz reddedilirse, cevabı yetersiz bulursanız veya süresinde cevap verilmezse Kişisel Verileri Koruma Kuruluna şikayette bulunabilirsiniz. Şikayet süresi, cevabı öğrendiğiniz tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gündür.

10. Değişiklikler

Şirketimiz, mevzuat veya süreçlerimiz değiştiğinde bu metni güncelleyebilir. Güncel metin Platformda yayımlanır.